

REPÚBLICA DE COLOMBIA



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA

RESOLUCIÓN NRO.

DE 2025

(4 3 2 0)

20 NOV 2025

"Por la cual se delegan unas funciones en materia de contratación, ordenación del gasto y se dictan otras disposiciones"

LA DIRECTORA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA

en ejercicio de sus facultades constitucionales y legales, en especial, las conferidas por el artículo 211 de la Constitución Política, la Ley 489 de 1998, el Estatuto Orgánico de Presupuesto, la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, el Decreto 4062 de 2011, 1082 de 2015, 1042 de 1978 y

CONSIDERANDO

Que el artículo 209 de la Constitución Política de Colombia establece que *"La función administrativa esté al servicio de los intereses generales y se desarrolla con fundamento en los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, celeridad, imparcialidad y publicidad, mediante la descentralización, la delegación y la desconcentración de funciones. (...)"*

Que el artículo 211 de la Constitución Política, dispone que:

"La ley señalará las funciones que el Presidente de la República podrá delegar en los ministros, directores de departamentos administrativos, representantes legales de entidades descentralizadas, superintendentes, gobernadores, alcaldes y agencias del Estado que la misma ley determine. Igualmente, fijará las condiciones para que las autoridades administrativas puedan delegar en sus subalternos o en otras autoridades. // La delegación exime de responsabilidad al delegante, la cual corresponderá exclusivamente al delegatario, cuyos actos o resoluciones podrá siempre reformar o revocar aquel, reasumiendo la responsabilidad consiguiente. (...)"

Que el artículo 9 de la Ley 489 de 1998, al referirse a la figura de la delegación, establece que:

"Las autoridades administrativas, en virtud de lo dispuesto en la Constitución Política y de conformidad con la presente ley, podrán mediante acto de delegación, transferir el ejercicio de funciones a sus colaboradores o a otras autoridades, con funciones afines o complementarias.

Sin perjuicio de las delegaciones previstas en leyes orgánicas, en todo caso, los ministros, directores de departamento administrativo, superintendentes, representantes legales de organismos y entidades que posean una estructura independiente y autonomía administrativa podrán delegar la atención y decisión de los asuntos a ellos confiados por la ley y los actos orgánicos respectivos, en los empleados públicos de los niveles directivo y asesor vinculados al organismo correspondiente, con el propósito de dar desarrollo a los principios de la función administrativa enunciados en el artículo 209 de la Constitución Política y en la presente ley."

Que el artículo 10 de la Ley 489 de 1998, al referirse a los requisitos de la delegación, dispone que *"En el acto de delegación, que siempre será escrito, se determinará la autoridad delegataria y las funciones o asuntos específicos cuya atención y decisión se transfieren. (...)"*

Que el artículo 12 de la Ley 489 de 1998 consagra que:

"Los actos expedidos por las autoridades delegatarias estarán sometidos a los mismos

Continuación de la Resolución "Por la cual se delegan unas funciones en materia de contratación, ordenación del gasto y se dictan otras disposiciones"

requisitos establecidos para su expedición por la autoridad o entidad delegante. (...) La delegación exime de responsabilidad al delegante, la cual corresponderá exclusivamente al delegatario, sin perjuicio de que en virtud de lo dispuesto en el artículo 211 de la Constitución Política, la autoridad delegante pueda en cualquier tiempo reasumir la competencia y revisar los actos expedidos por el delegatario, (...). PARÁGRAFO. -En todo caso relacionado con la contratación, el acto de la firma expresamente delegada no exime de la responsabilidad legal civil y penal al agente principal".

Que el artículo 12 de la Ley 80 de 1993, en concordancia con el artículo 21 de la Ley 1150 de 2007, atribuyó a los jefes y representantes legales de las entidades estatales la potestad para delegar total o parcialmente la competencia para contratar, en los servidores públicos que desempeñen cargos del nivel directivo o ejecutivo o sus equivalentes.

Que el artículo 110 del Estatuto Orgánico del presupuesto indica que:

"Los órganos que son una sección en el Presupuesto General de la Nación, tendrán la capacidad de contratar y comprometer a nombre de la persona jurídica de la cual hagan parte, y ordenar el gasto en desarrollo de las apropiaciones incorporadas en la respectiva sección, lo que constituye la autonomía presupuestal a que se refieren la Constitución Política y la ley. Estas facultades estarán en cabeza del jefe de cada órgano quien podrá delegarlas en funcionarios del nivel directivo o quien haga sus veces, y serán ejercidas teniendo en cuenta las normas consagradas en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública y en las disposiciones legales vigentes"

Que el Decreto 4062 de 2012 creó la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia, en adelante UAEMC, como un organismo civil de seguridad, con personería jurídica, autonomía administrativa, financiera y patrimonio independiente, con jurisdicción en todo el territorio nacional, adscrita al Ministerio de Relaciones Exteriores.

Que en el artículo 10 del referido decreto establece, entre otras, como funciones del Despacho del director:

"(...) 14. Ordenar los gastos y los pagos de la entidad, expedir los actos administrativos, realizar las operaciones necesarias y celebrar los contratos, acuerdos y convenios que se requieran para asegurar el cumplimiento de sus objetivos y funciones de acuerdo con las normas vigentes." (...) 21. Distribuir las funciones y competencias que la ley le otorgue a la entidad en las dependencias, cuando las mismas no estén asignadas expresamente a alguna ellas."

Que en el artículo 12 ibidem, se establecen como funciones de la Oficina Asesora Jurídica "(...) 2. Elaborar, estudiar y conceptuar sobre proyectos de ley, actos administrativos, contratos y/o convenios que deba suscribir o proponer la entidad y sobre los demás asuntos que le asignen."

Que en el artículo 19 del Decreto 4062 de 2012 se establecen como funciones de la Secretaría general de la UAEMC, entre otras, la de: "(...) 8. Dirigir y controlar los procesos de contratación de la entidad, así como de los contratos interadministrativos que se celebren."

Que en el artículo 21 del citado Decreto, se establece que a la Subdirección Administrativa y Financiera le corresponde: "(...) 10. Ejecutar los procesos de contratación de bienes y servicios de la entidad, así como de los contratos interadministrativos que se celebren."

Que con el fin de dar cumplimiento a los principios de la función administrativa señalados en el artículo 209 de la Constitución Política – eficacia, económica y celeridad-, se requiere fijar directrices y estándares para simplificar los trámites en las diferentes etapas del proceso contractual, en cumplimiento del objetivo permanente de la Administración Pública establecido en el artículo 18 de la Ley 489 de 1998.

Continuación de la Resolución "Por la cual se delegan unas funciones en materia de contratación, ordenación del gasto y se dictan otras disposiciones"

Que, por otro lado, el artículo 66 del Decreto Ley 1042 de 1978 indica que las comisiones en el interior del país serán otorgadas por el funcionario de nivel directivo que esté al frente del respectivo organismo o por su delegado. Salvo disposición legal en contrario, las comisiones en el exterior requerirán autorización previa de la Presidencia de la República y se otorgarán mediante decreto cuando se trate de funcionarios del sector central.

Que teniendo en cuenta lo anterior, se hace necesario actualizar y modificar las delegaciones al interior de la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia, con el fin de que respondan a las nuevas directrices sobre racionalización de trámites.

Que, en mérito de lo expuesto,

RESUELVE

Artículo 1°. Delegar en el Secretario(a) general de la UAEMC las siguientes funciones:

- 1) La ordenación del gasto y la competencia para celebrar contratos, convenios, órdenes de compra y demás acuerdos de voluntades que superen la menor cuantía de la entidad, de acuerdo con lo establecido en la Ley 1150 de 2007, con independencia de su fuente de financiación.
- 2) La celebración de Convenios de Cooperación y de Asociación con entidades nacionales y organismos internacionales, sin límite de cuantía.
- 3) La celebración de contratos de comodato, contratos sin cuantía o contratos de cuantía indeterminada y los contratos de procesamiento y/o transmisión de datos.
- 4) La ordenación del gasto, sin límite de cuantía, en asuntos relacionados con los pagos ocasionados por sentencias, conciliaciones y/o laudos arbitrales que superen la menor cuantía.
- 5) Autorizar, conferir y reconocer el pago de viáticos y gastos de viaje al director general y los funcionarios de nivel directivo de la entidad.

Parágrafo primero. La delegación de que trata el presente artículo incluye la facultad para adelantar los trámites y actos inherentes a la actividad precontractual, contractual y poscontractual de conformidad con lo establecido en el Manual de Contratación de la entidad, entendidos como todas aquellas actuaciones tendientes a dirigir los procesos de selección, celebrar la contratación que se derive de los mismos y demás actuaciones requeridas para su debida ejecución, liquidación y cierre del expediente contractual. Así mismo, incluye la facultad para modificar, adicionar, prorrogar y terminar los negocios jurídicos que suscriba en ejercicio de las facultades delegadas.

Parágrafo segundo. La delegación de la ordenación del gasto lo faculta para desagregar las cuentas de gastos de personal y gastos generales del presupuesto de la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia, de conformidad con el plan de cuentas expedido por la Dirección General del Presupuesto Público Nacional del Ministerio de Hacienda y Crédito Público y realizar las modificaciones cuando sea necesario.

Parágrafo tercero. En los casos en que la Subdirección Administrativa y Financiera se encuentre en vacancia definitiva o ausencia temporal, se delega en el Secretario(a) general las funciones delegadas en el artículo segundo.

Artículo 2°. Delegar en el subdirector(a) administrativo y financiero de la entidad las siguientes funciones:

Continuación de la Resolución "Por la cual se delegan unas funciones en materia de contratación, ordenación del gasto y se dictan otras disposiciones"

- 1) La ordenación del gasto y la competencia para celebrar los contratos, convenios, órdenes de compra y demás acuerdos de voluntades que no superen la menor cuantía de acuerdo con lo establecido en la Ley 1150 de 2007, con independencia de su fuente de financiación.
- 2) Ordenar el pago de todos los gastos que previamente hayan cumplido con los requisitos legales, teniendo en cuenta el programa anual de caja.
- 3) Legalizar y ordenar el reembolso de las cajas menores cualquiera sea su cuantía.
- 4) Ordenar el pago y demás trámites relacionados con impuestos, tasas y contribuciones de conformidad con lo dispuesto en materia tributaria y presupuestal.
- 5) La ordenación del gasto en asuntos relacionados con los pagos ocasionados por sentencias, conciliaciones y/o laudos arbitrales que no superen la menor cuantía.

Parágrafo primero. La delegación de que trata el presente artículo incluye la facultad para adelantar los trámites y actos inherentes a la actividad precontractual, contractual y poscontractual, de conformidad con lo establecido en el Manual de Contratación de la entidad, entendidos como todas aquellas actuaciones tendientes a dirigir los procesos de selección, celebrar la contratación que se derive de los mismos y demás actuaciones requeridas para su debida ejecución, liquidación y cierre del expediente contractual. Así mismo, incluye la facultad para modificar, adicionar, prorrogar y terminar los negocios jurídicos que suscriba en ejercicio de las facultades delegadas.

Artículo 3°. Delegar en el (la) jefe de la Oficina Asesora Jurídica de la UAEMC las siguientes funciones:

- 1) La revisión jurídica de los convenios y contratos interadministrativos sin cuantía, convenios de cooperación internacional sin límite de cuantía, los contratos de comodato y los contratos de procesamiento y transmisión de datos.
- 2) Ejercer la facultad sancionatoria contractual en los términos del artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 o las normas que la adicionen, complementen o sustituyan. Para ello podrá iniciar y llevar hasta su finalización el trámite establecido en la norma, el cual incluye, pero no se limita a declarar el incumplimiento, cuantificar los perjuicios, imponer las multas y sanciones pactadas en el contrato o convenio, hacer efectiva la cláusula penal, y declarar la caducidad del contrato.
- 3) Hacer efectivas las garantías constituidas en los negocios jurídicos suscritos por la UAEMC, adelantando para ello el procedimiento y emitiendo los actos administrativos correspondientes.

Artículo 4°. Delegar en el (la) subdirectora de Talento Humano de la entidad, las siguientes funciones:

- 1) Ordenar los pagos inherentes a la nómina de la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia incluyendo sus contribuciones y los pagos de compensatorios de conformidad con la normatividad vigente.
- 2) Ordenar los pagos por concepto de prestaciones sociales y demás acreencias laborales por razones del retiro del servicio del personal de Migración Colombia.
- 3) Conceder, reconocer, compensar y ordenar el pago de vacaciones a los funcionarios de Migración Colombia, previa aprobación del jefe inmediato.
- 4) Autorizar, conferir y reconocer el pago de viáticos y gastos de viaje de los funcionarios y contratistas de la UAEMC, con excepción de los que por competencia se delegan en el Secretario(a) general.

Artículo 5°. Corresponde a los delegatarios ejercer las atribuciones conferidas conforme a las disposiciones legales vigentes y responder en los términos de la Constitución y la Ley.

Continuación de la Resolución "Por la cual se delegan unas funciones en materia de contratación, ordenación del gasto y se dictan otras disposiciones"

Artículo 6°. Los delegatarios deberán presentar un informe de su gestión en los términos establecidos en la normatividad vigente.

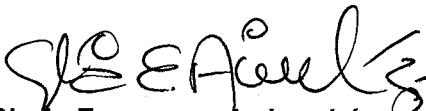
Artículo 7°. Las áreas a las que se refiere la presente resolución deberán actualizar las guías, manuales, formatos y demás documentos de los procesos y procedimientos relacionados con la gestión contractual y convencional, de conformidad con lo aquí prescrito.

Artículo 8°. La presente resolución deroga las disposiciones que le sean contrarias, en especial las Resoluciones 942 de 2013 y 034 de 2014. Las demás delegaciones otorgadas con anterioridad a la expedición de la presente Resolución y que no estén expresamente derogadas, continuaran vigentes.

Artículo 9°. La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición. Para efectos de publicidad, se ordena su publicación en la página web de la Entidad.

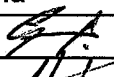
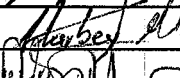
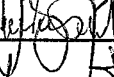
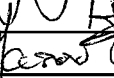
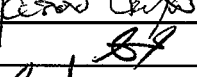
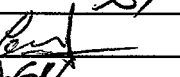

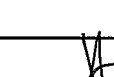


PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Bogotá, D.C. a los 20 NOV 2025



Gloria Esperanza Arriero López

Directora general

	Nombre	Firma
Aprobó	Federico Alfonso Núñez García, secretario general	
Revisó	Harbey Martínez Medina, asesor Dirección general	
	Erik Fabián Jerena Montiel, jefe de la Oficina Asesora de Planeación	
	Helver Alberto Guzmán Martínez, jefe de la Oficina Asesora Jurídica	
	José Mauricio Vega Lopera, subdirector administrativo y financiero	
	Laura Milena Correa García, subdirectora de talento humano	
	Camilo Naranjo Valero, coordinador del GIT Contratos	
	Carolina Galvis Núñez, abogada de la Secretaría general	
	Iván Acosta Puentes, abogado de la Secretaría general	
	Proyecto Andrés Alberto Torres Maldonado, abogado del GIT Contratos	

Los arriba firmantes, declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustados a las normas y disposiciones legales vigentes, y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para firma.

